

Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar

För utlämnande av sådana handlingar från Östra Nylands välfärdsområde för vars priser det inte finns bestämmelser eller föreskrifter uttas från 1.4.2025 en avgift på följande grunder. Grunderna gäller också uppgifter som utlämnas i elektronisk eller någon annan form.

I följande situationer tas en avgift inte ut

1. uppgifter ur handlingen lämnas muntligen
2. handlingen läses eller kopieras hos myndigheten
3. en offentlig handling som sparats i elektronisk form sänds per e-post till den som begärt uppgifterna
4. en handling som sparats i elektronisk form sänds till en berörd part per e-post
5. den handling som begäran gäller omfattas av myndighetens rådgivnings-, samråds- eller informationsskyldighet (t.ex. klient- och patientarbete, uppfyllande av rätten till insyn i registeruppgifter)
6. protokollsutdrag eller handling som utlämnas till en berörd part
7. arbetsintyg till en berörd part (1 kopia)
8. handling för internt bruk inom välfärdsområdet
9. handlingen ska enligt lag ges en annan myndighet
10. handling som behövs för ansökan om pension eller annan förmån som bygger på tjänst hos eller arbetsavtalsförhållande till välfärdsområdet
11. handling som det enligt lag eller förordning inte ska ut någon avgift för.

Enligt artikel 12, punkt 5 i dataskyddsförordningen kan välfärdsområdet, om den registrerades begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt om den framförs upprepade gånger, ta ut en rimlig avgift med beaktande av de administrativa kostnaderna för att skicka information eller meddelanden eller för att genomföra den begärda åtgärden, eller vägra att utföra den begärda åtgärden. Avgiften tas ut enligt prislistan, om rätten till insyn i social- och hälsovårdsuppgifter utövas inom ett år från den föregående insynen.

Avgifter för avgiftsbelagda handlingar

Uppgifter som meddelas genom kopia, utskrift, teknisk anslutning och på annat sätt elektroniskt eller därmed jämförbart sätt:

- Protokollsutdrag och kopia av handling 1 € / sida i storlek A4. Vid behov ingår bestyrkande av riktigheten.
- Intyg som välfärdsområdet begärt av myndigheter, 5 €.
- Uppgift som sparas i usb-minne eller motsvarande anläggning, 25 €/styck

Maximibeloppet som tas ut för en handling är 70 €.

Avgifter för informationssökning

För informationssökning tas det ut en fast grundavgift som graderas efter informationssökningens svårighetsgrad:

- Normal informationssökning (arbetstid mindre än 2 h), 50 €
- Krävande informationssökning (arbetstid 2–4 h), 100 €
- Mycket krävande informationssökning (arbetstid 4–10 h), 150 €. För överskridande timmar 25 €/h

Det arbetstidsbaserade priset används i situationer där sökningen av en handling eller uppgift kräver en ovanligt stor arbetsinsats, t.ex. om handlingen inte kan specificeras och hittas i ärendehanteringssystemet, materialet är exceptionellt omfattande, sammanställningen av handlingen kräver särskilt mycket bearbetning eller arbetet på annat sätt är särskilt tidskrävande.

Om det behövs en utomstående part för att göra urvalet, tas av den som behöver informationen ut de föregående kostnaderna och dessutom den utomstående aktörens fakturering som sådan.

Begäran om sekundär användning av uppgifter inom social- och hälsovården

Lagen om sekundär användning av uppgifter inom social- och hälsovården (552/2019, nedan sekundärlagen) gör det möjligt att använda personuppgifter som uppkommit inom social- och hälsovården för följande ändamål: statistikföring, vetenskaplig forskning, utvecklings- och innovationsverksamhet, undervisning, kunskapsbaserad ledning, myndighetsstyrning och -tillsyn inom social- och hälsovården samt myndigheternas planerings- och utredningsuppgifter.

Urval av uppgifter, behandling och överlåtelse av material för sekundär användning är i princip avgiftsbelagd verksamhet.

Leveransavgift

Post- och leveransavgifter tas inte ut om handlingen är avgiftsfri. I annat fall debiteras post- och leveransavgifterna enligt Postens prislista.